

PASOS PARA TRÁMITE DE TÍTULO Y CÉDULA ELECTRÓNICA (NUEVO FORMATO DIGITAL)

1. Revisar en tu Conect (http://tecabasolo-conect.ddns.net/c_abasolo/default.asp) si ya cumples con los 260 créditos requeridos de la carrera, de ser así, ya puedes iniciar con tu trámite de titulación.
2. Recabar todos los documentos requeridos para el trámite de titulación y hacer entrega de los mismos en el área de titulación del Instituto, la primer semana de cada mes.
3. Los documentos se entregan en **original y una copia a tamaño carta** y son los siguientes:
 - **ACTA DE NACIMIENTO RECIENTE.**
 - **CURP.** Impresión de la página <https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/>
 - **CERTIFICADO DE BACHILLERATO.** Si es particular o estatal, deberá contar con la legalización y sello legible de la Secretaría de Educación de Guanajuato.
 - **PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO ACREDITADO.** Impresión de tu Kardex, directamente de tu Conect.
 - **CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL.** El departamento de extensión escolar te la entregó, de no ser así, pasar directamente a solicitarla a dicho departamento.
 - **CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE INGLÉS.** El departamento de idiomas y extracurriculares te hace entrega de ella, cuando haz cumplido éste requisito.
 - **CARTA DE LIBERACIÓN DE TRABAJO PROFESIONAL Y CHECK-LIST.** Empastado y disco de tesis, realizar trámite con tu Coordinador de Carrera.
 - **FORMATO DE NO ADEUDO DE MATERIALES, FIRMADO Y SELLADO POR CADA ÁREA.** Ingresa a <http://www.tecabasolo.edu.mx/tramite-titulacion> descarga el formato establecido, una vez impreso, tendrás que pasar a cada una de las áreas para recabar firma y sello.

- **CERTIFICADO PROFESIONAL DE LA CARRERA.** Costo \$ 600.00 pesos, tendrás que llevar el original de pago al departamento financiero de la Institución y te sellarán una copia de recibido, el cual entregarás en el departamento de control escolar.
- **PAGO DE DERECHOS DE TITULACIÓN.** Costo \$ 707 y \$ 73.00 pesos, por cada comprobante de pago se realizan los depósitos por separado en específico por esas cantidades, deberás llevar los originales de pago al departamento financiero de la Institución y te sellarán una copia de recibido por cada pago, mismos que entregarás en el área de titulación del Instituto.
- **E. FIRMA** Conjunto de datos y caracteres que te identifica al realizar trámites y servicios por internet en el SAT, así como en otras Dependencias, Entidades Federativas, Municipios y la iniciativa privada. Tu e.Firma es única, es un archivo seguro y cifrado, que tiene la validez de una firma autógrafa. Por sus características, es segura y garantiza tu identidad. ([https://www.sat.gob.mx/tramites/16703/obten-tu-certificado-de-e.firma-\(antes-firma-electronica\)](https://www.sat.gob.mx/tramites/16703/obten-tu-certificado-de-e.firma-(antes-firma-electronica))) A través de tu e.Firma podrás firmar y descargar tu cédula profesional cuando ya esté generada y se te notifique por parte de la Dirección General de Profesiones de la SEP.
- **TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO.** Ya sea personal o de algún familiar directo, para realizar el pago en línea de tu cédula profesional electrónica. Tu alumno(a) tendrás que pagar y realizar el trámite de tu cédula profesional DE FORMA INDIVIDUAL, el cual tiene un costo de \$1,320.22 pesos. El departamento de control escolar y el área de titulación te apoyarán en este punto.
- **FOTOGRAFÍAS.**
 - 6 Fotografías tamaño título ovaladas, de frente, recientes, en blanco y negro, fondo blanco con retoque, en papel mate y material adherible.
 - 4 Fotografías tamaño credencial ovaladas, de frente, recientes, en blanco y negro, fondo blanco con retoque, en papel mate y material adherible.

NOTA IMPORTANTE.

- **MUJERES** Pueden usar aretes pequeños y maquillaje ligero, cara totalmente despejada, cabello recogido y deberán vestir camisa blanca y saco oscuro.
- **HOMBRES** Sin bigote, ni barba, ni lentes, camisa blanca, saco y corbata oscura.

Nuevo formato digital. Expedición de cédula profesional electrónica



OPCIONES DE TITULACIÓN

Las opciones que tienes para titularte son:

- I.- Tesis Profesional
- VI.- Examen por área de conocimiento
- X.- Memoria de residencia profesional

Para mayor información referente a la opción de titulación, acude con tu Coordinador de Carrera.



T
I
T
U
L
A
C
I
Ó
N

T
R
A
M
I
T
E
D
E

SÓLO SE RECIBEN DOCUMENTOS COMPLETOS LA PRIMER SEMANA DE CADA MES (EXCEPTO EL MES DE DICIEMBRE)

Cualquier duda y/o comentario

ÁREA DE TITULACIÓN

Lic. Ana Bertha Pantoja Hernández
ana.pantoja@tecabasolo.edu.mx

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

Lic. Julia Vaca García
julia.vaca@tecabasolo.edu.mx



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ABASOLO

Blvd. Cuitzeo de los Naranjos No. 401
Col. Cuitzeo de los Naranjos, C.P. 36976
Abasolo. Gto. Tel 4291061300 Ext 1000

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

21 DE MARZO DE 2019

